

# SI.SE.Co. PULIZIE



## MOD-01-D Politica per la Parità di Genere

Il presente documento si applica alla **SI.SE.Co. PULIZIE**  
nell'ambito dei vari campi di applicazione ad esse relativi:

*Assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale  
delle donne in "SI.SE.Co. PULIZIE" circa le attività di:  
Servizi di Pulizia civile e industriale e Sanificazione.*

Revisione	Data	Tipologia di modifica	Emissione	Approvazione
00	07/11/2025	Prima emissione del documento.	Ombretta Paredi	Giuseppe Spinelli
//	//	//	//	//

# Politica di parità di genere e inclusione

**SI.SE.Co. PULIZIE** vuole essere un attore attivo nel campo dell'uguaglianza di genere perché la *corporate gender equality* non è solo una scelta etica, ma anche un asset strategico vincente sia per il business aziendale sia per il consolidamento della brand identity interna ed esterna.

L'azienda è interessata al contribuire all'obiettivo 5 dell'Agenda 2030.

*“Raggiungimento entro il 2030 dell'uguaglianza di genere garantendo la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership a ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica” (ONU, Agenda 2030 - goal N.5)*

**SI.SE.Co. PULIZIE** è una collettività fatta di persone, per questo ne riconosciamo il valore e le loro differenze. Perseguiamo gli obiettivi di business in assoluta conformità ai principi universali di **Responsabilità Sociale**, tenendo conto dell'interdipendenza esistente tra gli obiettivi economici e gli obiettivi di sostenibilità. Per questa ragione intendiamo sottolineare l'importanza del benessere delle persone in azienda.

Crediamo nella cultura della parità di genere promuovendo e incentivando politiche aziendali che favoriscono pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di recruitment per poi proseguire nei processi HR di Onboarding, Job Rotations, Training e Career Development.

Da sempre, **SI.SE.Co. PULIZIE** ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi. Con questo percorso concreto **SI.SE.Co. PULIZIE** vuole incoraggiare ulteriormente una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo. Creare una cultura di parità di genere in azienda è alla base della strategia human capital fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul merito e sulla sostenibilità nel lungo periodo.

La presente politica si rivolge a tutti i dipendenti di **SI.SE.Co. PULIZIE** e condivisa con i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore ed essere un punto di riferimento per le altre realtà aziendali. Questo documento rappresenta le linee guida da implementare attraverso i processi HR per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

**SI.SE.Co. PULIZIE** si impegna affinché ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per programmare la propria crescita professionale e familiare in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta.

Per questo la direzione promuove e incentiva politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie. In concreto **SI.SE.Co. PULIZIE**:

- Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- Adotta procedure di Recruitment, Job Rotation, Training e Career Development non discriminatorie;
- Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.

Di seguito gli impegni formali di SI.SE.Co. PULIZIE nei diversi processi/fasi:

**1. Recruitment**

- a. valuta pariteticamente curricula femminili e maschili, allo stesso tempo si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia
- b. prevede le medesime retribuzioni a parità di inquadramento.

**2. Job Rotation e Career Development**

- a. valuta equamente potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere.

**3. Work Organization**

**SI.SE.Co. PULIZIE** si adopera per migliorare il Work life balance, dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

- a. pianificazione delle riunioni nella fascia oraria centrale della giornata lavorativa,
- b. orario Flessibile in ingresso e in uscita,
- c. riconoscimento di permessi per miglior gestione della vita privata e familiare.

**4. People Development**

- a. Garantire un processo di formazione efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza;
- b. Permettere un adeguato onboarding dei nuovi assunti e un efficace affiancamento/formazione del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
- c. Assicurare il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall'organizzazione;
- d. Assicurare il rispetto del codice etico e delle norme di anticorruzione presenti all'interno dell'organizzazione.

**5. Performance management**

Processo di condivisione degli obiettivi, misurazione e sviluppo delle performance, messo in atto dalla direzione, al fine di:

- a. Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e scevra da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all'età delle risorse,
- b. Assicurare la parità di trattamento attraverso la definizione degli incentivi,
- c. Garantire equità di trattamento nelle valutazioni attraverso la definizione di obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Remunerativi, Temporal).

**6. Misurazione KPI**

**SI.SE.Co. PULIZIE** adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente. Il piano strategico contiene indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale e una visione di obiettivi a lungo termine.

Approvata dalla direzione di **SI.SE.Co. PULIZIE**

Olgiate Molgora (LC), 07 novembre 2025

Firma \_\_\_\_\_